

Manual Pedidos de 2ª via Cartões

14 de março de 2022 | Versão 0.1



EMPRESA EDUBOX

QUEM SOMOS

A Edubox é uma empresa de base tecnológica e de I&D, que se dedica ao desenvolvimento personalizado e à implementação de soluções educativas globais, quer a nível nacional quer internacional.

Somos especialistas no desenvolvimento de software de gestão, aplicações mobile, comercialização de equipamentos informáticos e na conceção de recursos educativos, prestando ainda serviços de consultoria e formação profissional.

MISSÃO

A Edubox tem como missão desenvolver soluções tecnológicas inovadoras e totalmente integradas para a área da educação, tornando a gestão do processo educativo digital, interativo, individualizado e acessível a partir de qualquer local, plataforma ou equipamento.

POSICIONAMENTO

Inspiramo-nos na tecnologia para inovar na educação.

ÁREAS DE ATUAÇÃO

- :: Software de Gestão Municipal de Educação
- :: Software de Gestão Escolar
- :: Aplicações Mobile
- :: Soluções Web
- :: Comercialização de Hardware

ÍNDICE

INTRODUÇÃO	4
ÁREA DOS PEDIDOS.....	4
ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO.....	4
TÉCNICO/DIRETOR ESCOLAR.....	4
PROCESSO DO PEDIDO	6
CANCELAR PEDIDOS.....	12
SIGA	13
SIGE	14

INTRODUÇÃO

Pretende-se com este documento demonstrar o funcionamento da nova funcionalidade da plataforma SIGA de permitir efetuar pedidos de 2ª via do cartão escolar e o processo de comunicação com o SIGE.

A unidade criada para a 2ª via do cartão chama-se “Cartão 2ª via” e foi desenvolvida para escolas com cartão digital e utilizadores com carteira ativa.

Este pedido poderá ser efetuado pelos Encarregados de Educação, Técnicos e Diretores Escolares caso o utilizador para o qual se está a fazer o pedido tenha saldo no cartão digital. Caso não tenha e tenham sido definidos limites negativos de saldo para fazer o pedido, o sistema tem em consideração esses limites.

O valor atribuído ao pedido do novo cartão é configurável por Município.

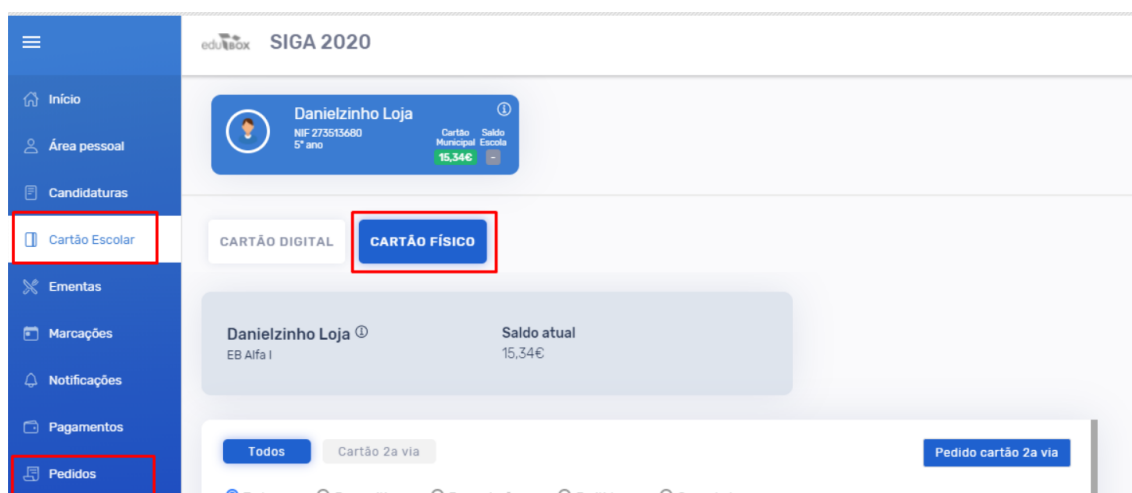
ÁREA DOS PEDIDOS

Nesta seção serão descritos os passos iniciais de pedido de 2ª via, quer pelo Encarregado de Educação quer pelo Técnico/Diretor Escolar.

ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

O Encarregado de Educação poderá efetuar o pedido de 2ª via de duas formas distintas (ambas destacadas na imagem abaixo):

1. Acedendo ao menu “Cartão Escolar” e clicando no “Cartão Físico”;
2. Acedendo diretamente ao menu “Pedidos”.



Em ambos os menus terá apenas clicar no botão “Pedido cartão 2ª via” para iniciar o fluxo.

TÉCNICO/DIRETOR ESCOLAR

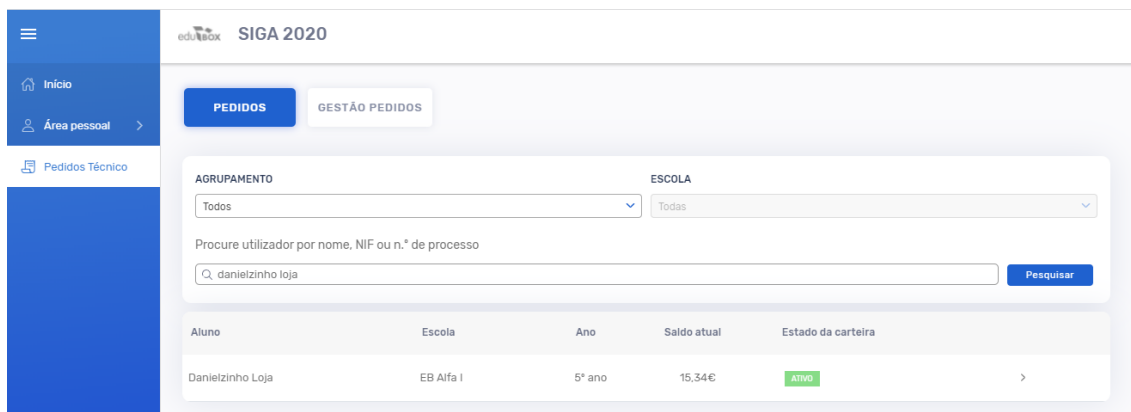
O Técnico ou Diretor Escolar poderá também efetuar o pedido em que, na sua área, deverá aceder no menu lateral ao menu “Pedidos Técnico” conforme evidenciado na imagem abaixo.



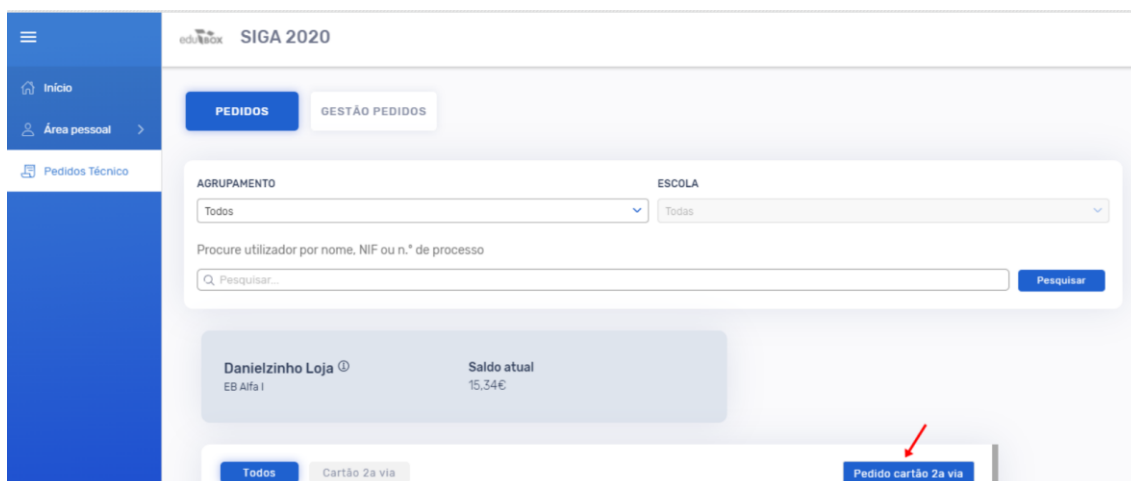
Para estes perfis, este menu é composto por duas áreas distintas. A primeira “Pedidos” que permite efetuar o pedido do cartão e a segunda “Gestão Pedidos” que permite fazer a gestão de todos os pedidos efetuados para todos os utilizadores dos agrupamentos daquele Município.

Ao aceder à área “Pedidos” deverá selecionar o agrupamento e escola e/ou pesquisar o utilizador por nome, NIF ou nº de processo conforme exemplo abaixo. Após clicar no botão “Pesquisar” vai poder visualizar a informação do utilizador incluindo o saldo atual e o estado da sua carteira.

Se o utilizador não tiver nenhuma carteira ativa, o sistema devolve uma mensagem impedindo-o de prosseguir o processo. Caso já exista um pedido de 2ª via em curso o sistema também mostra mensagem não permitindo efetuar novo pedido.



Após verificar o estado da carteira do utilizador clique na seta ao lado deste e após isso clique no botão “Pedido cartão 2ª via” como mostrado abaixo.



PROCESSO DO PEDIDO

A partir deste ponto para ambos os perfis, Encarregado de Educação ou Técnico/Diretor Escolar, o processo é o mesmo e será descrito de seguida.

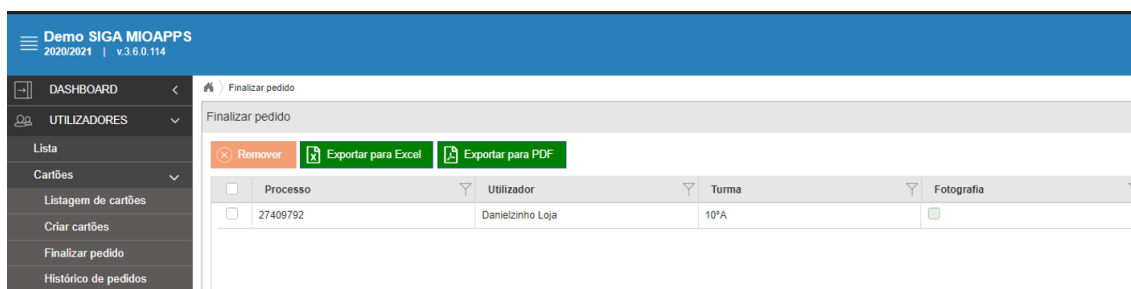
Ao clicar no botão “Pedido cartão 2ª via” é apresentada a janela abaixo com informação do valor que será cobrado pelo novo cartão e antes de submeter poderá inserir alguma observação caso pretenda por exemplo “Perda do cartão”.

Ao clicar em “Submeter” o pedido é enviado para o SIGE ficando inicialmente no estado “Por emitir” conforme imagem abaixo. O valor é reservado na carteira digital e só passa a consumo quando o SIGE comunica ao SIGA que o cartão já foi emitido.



A partir deste momento é requerida a intervenção das escolas para dar seguimento ao processo de pedido de emissão de cartões seguindo exatamente os mesmos trâmites que já seguem atualmente (o SIGE envia para a escola e a escola entrega aos alunos).

Na plataforma do SIGE os pedidos podem ser visualizados na área UTILIZADORES > Cartões > Finalizar pedido

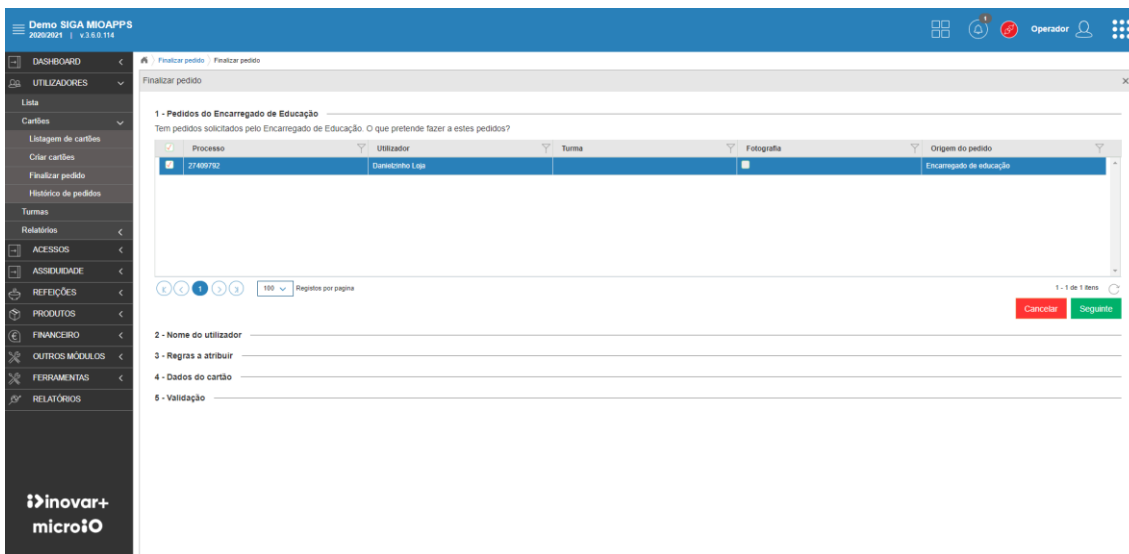


Deve seleccionar o(s) processo(s) que pretende dar seguimento e clicar em “Finalizar pedido” conforme mostrado na imagem abaixo.

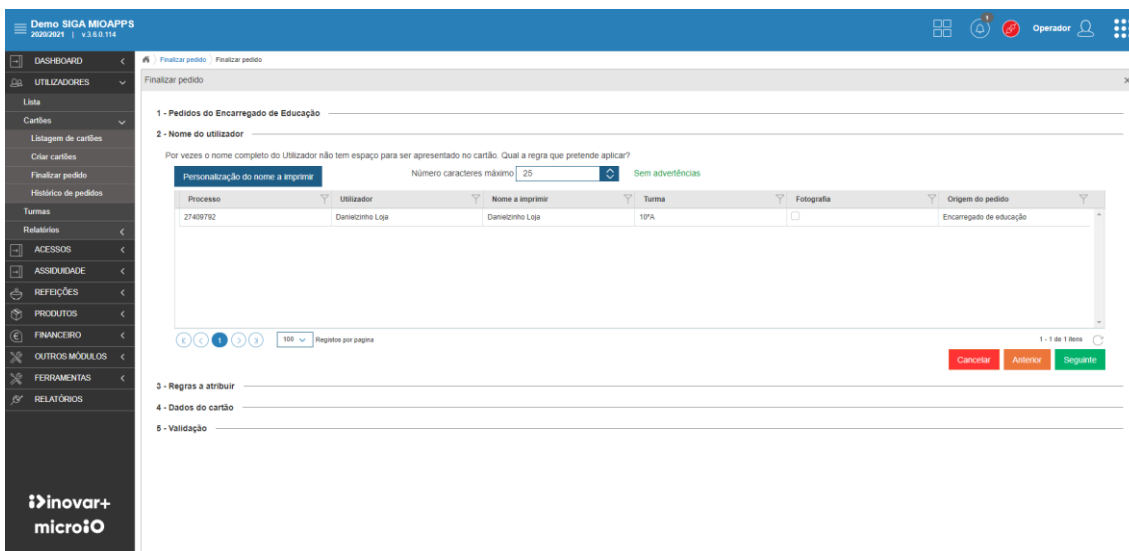
Nota: neste ecrã a origem do pedido é alusiva ao processo de ser o Encarregado de Educação a efetuar o pedido mas caso seja o técnico aparecerá a origem em concordância.



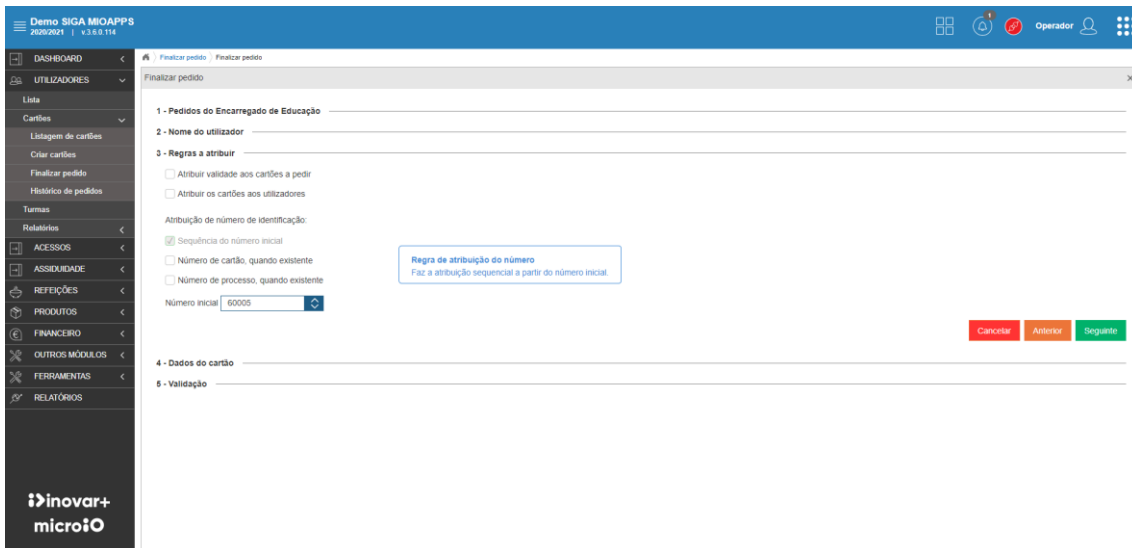
Ao clicar em “Finalizar pedido” é mostrado o ecrã abaixo para proceder com a validação do(s) pedido(s).



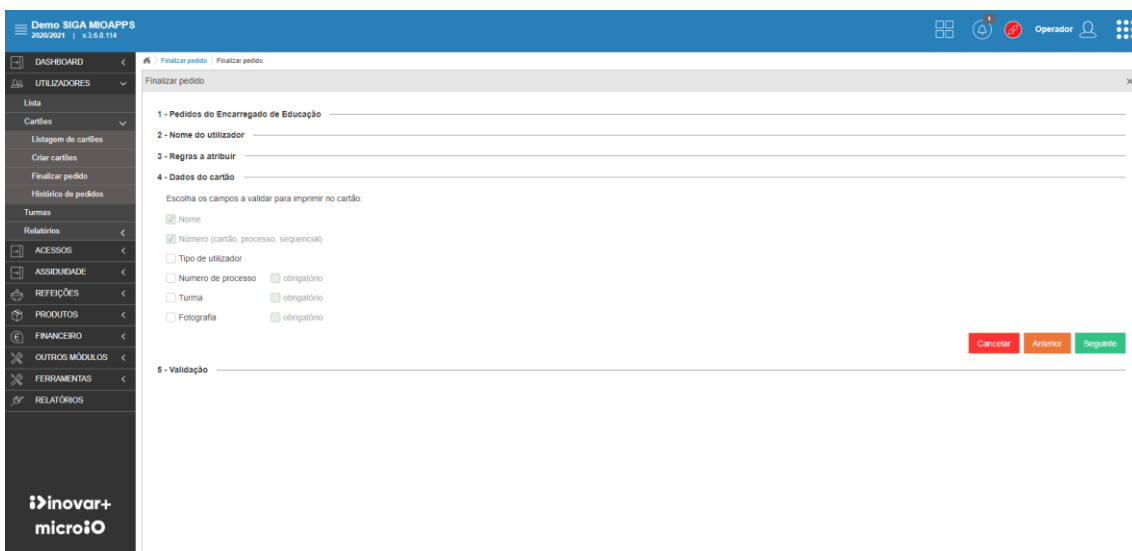
No passo 2 tem a possibilidade de personalizar o nome a imprimir.



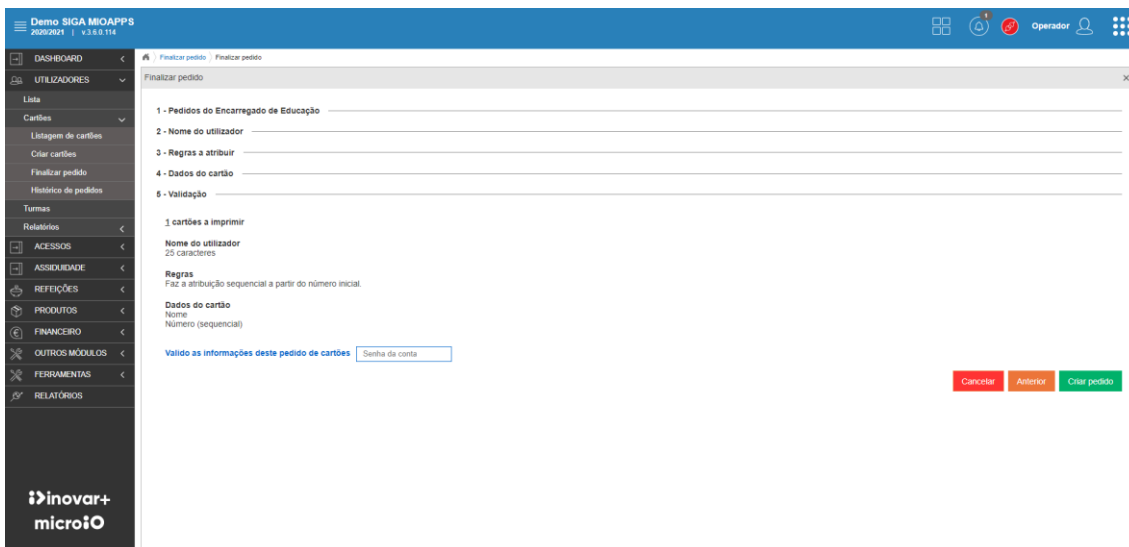
Ao clicar em “Seguinte” pode atribuir regras para o número de identificação ou, por exemplo, atribuir validade aos cartões a pedir.



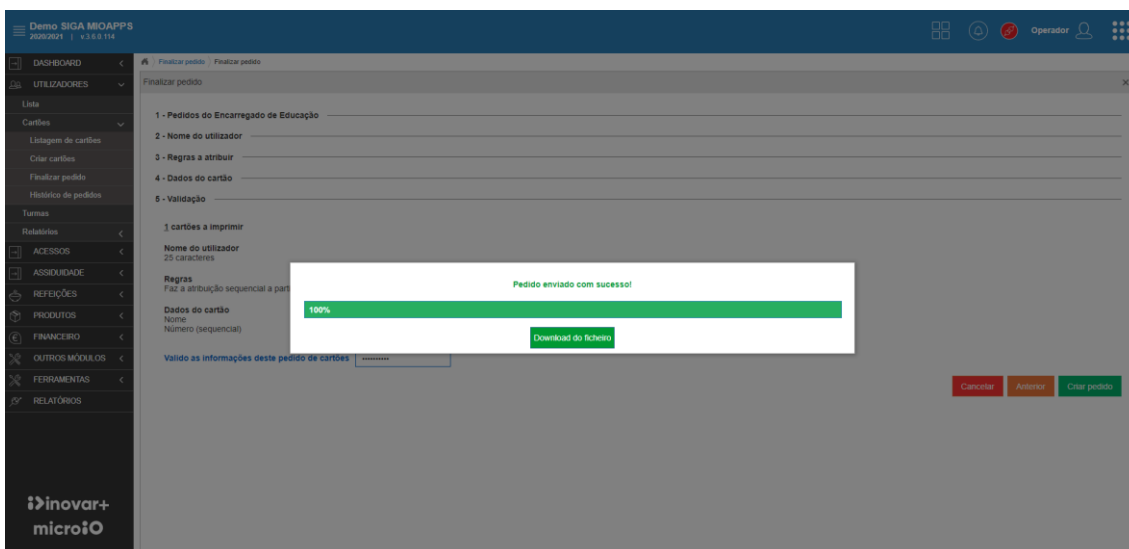
De seguida define os dados do cartão, por exemplo, aparecer apenas o nome e o número, no entanto tem outros dados que pode atribuir.



No último passo o sistema permite-lhe validar toda a informação selecionada nos pontos anteriores. Após fazer a validação clique em “Criar pedido”.



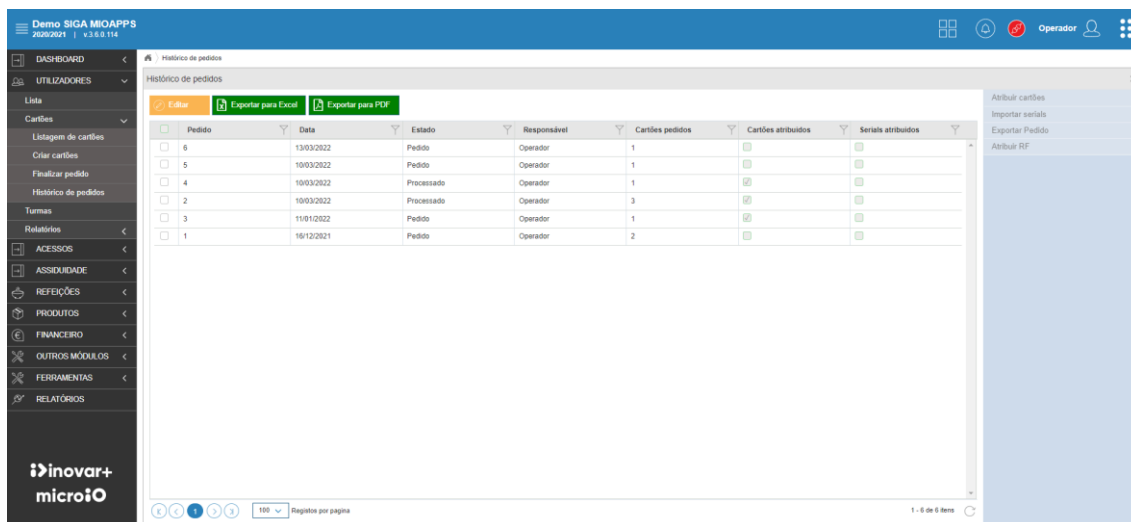
Após efetuar a criação do pedido recebe uma mensagem de sucesso e poderá descarregar o ficheiro gerado.



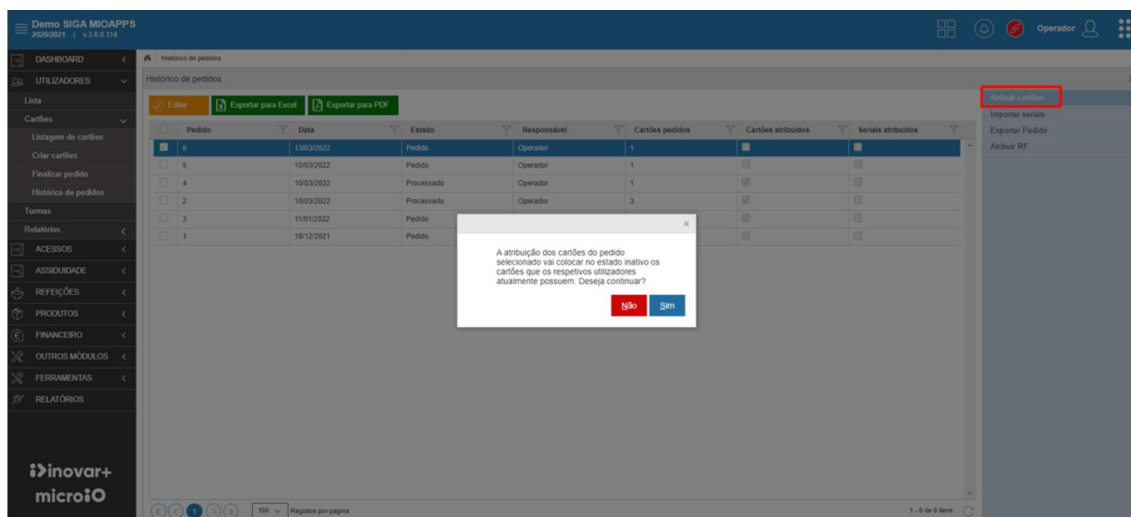
Do lado do SIGA, após os passos anteriores efetuados no SIGE, o pedido fica no estado “Em emissão” conforme imagem abaixo.



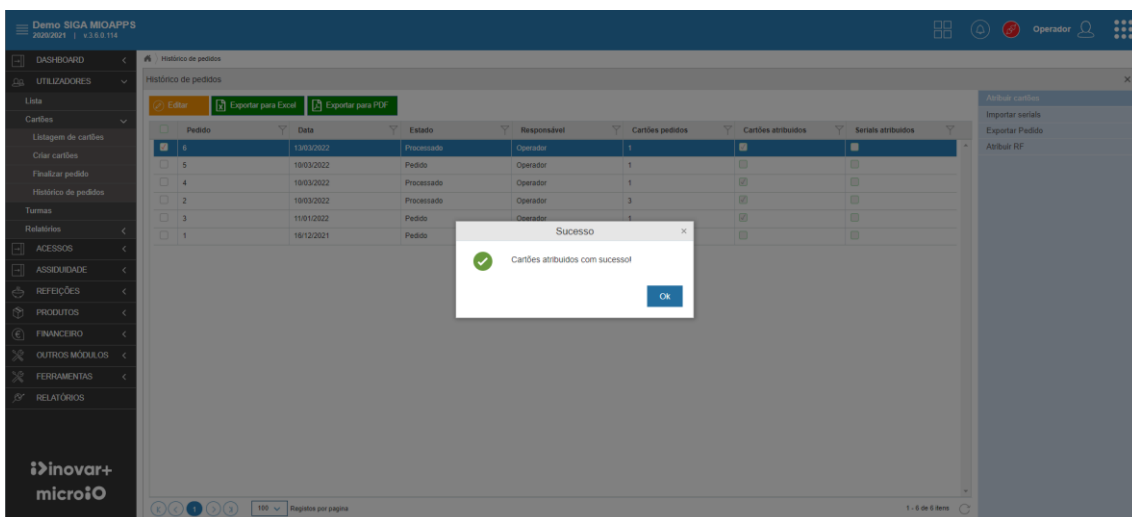
Para os cartões passarem para o estado “Emitido” deverá, no SIGE, aceder ao histórico dos pedidos acedendo a UTILIZADORES > Cartões > Histórico de pedidos conforme imagem abaixo.



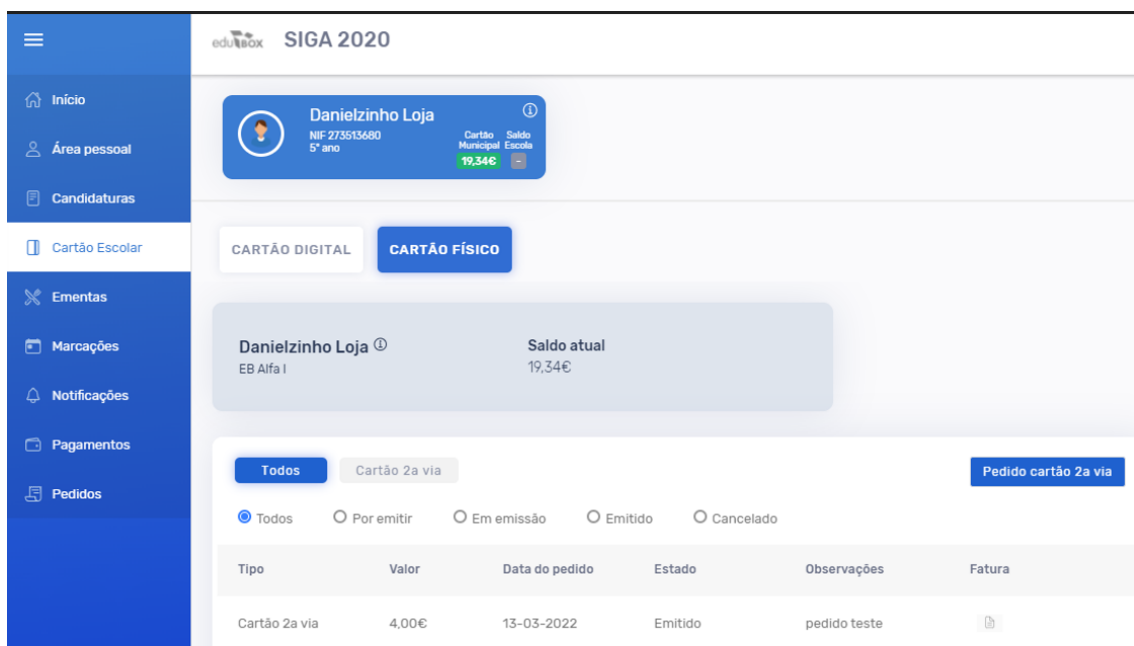
Selecione os pedidos que pretende dar como emitidos e clicando no botão “Atribuir cartões” (destacado na imagem abaixo) aparecerá a mensagem “A atribuição dos cartões do pedido selecionado vai colocar no estado inativo os cartões que os respetivos utilizadores atualmente possuem. Deseja continuar?”.



Caso clique em “Sim” recebe uma mensagem de sucesso a informar que os cartões foram atribuídos com sucesso.



A partir deste momento, do lado do SIGA, o pedido vai aparecer como “Emitido”. Após ser faturado vai poder descarregar a fatura no ícone disponibilizado para o efeito.



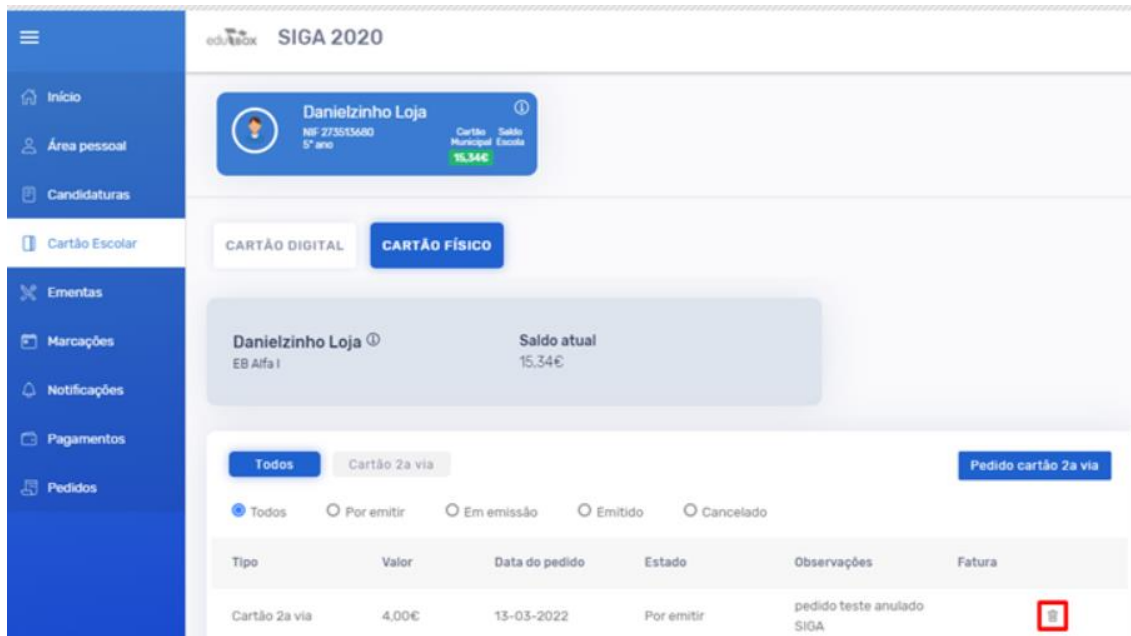
CANCELAR PEDIDOS

O pedido de 2ª via dos cartões pode ser cancelado tanto do lado do SIGA como do lado do SIGE. Caso esta ação seja efetuada, o SIGA devolve o saldo no cartão digital removendo, desta forma, a reserva efetuada inicialmente do montante do cartão.

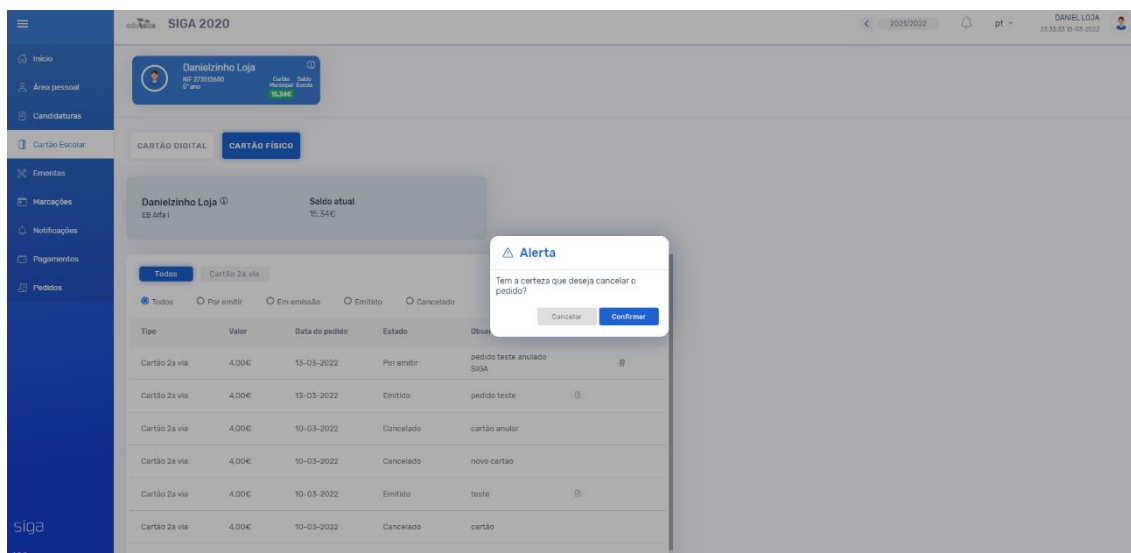
De seguida serão descritos os dois processos.

SIGA

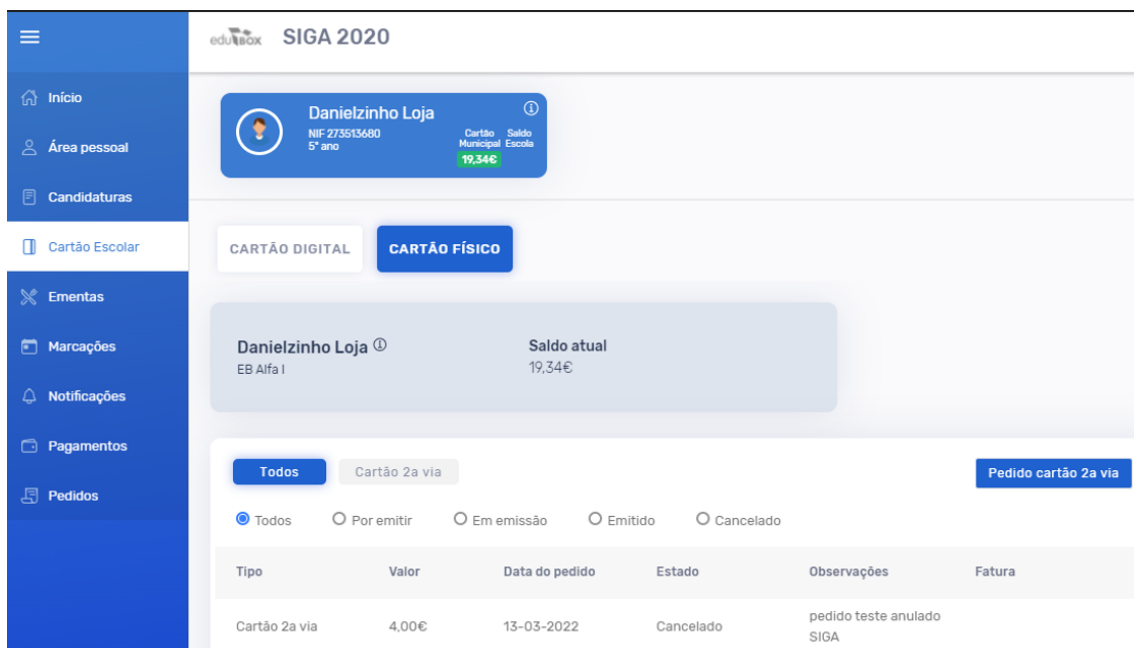
O pedido pode ser cancelado do lado do SIGA enquanto o mesmo estiver no estado “Por emitir”, clicando no ícone destacado na imagem abaixo.



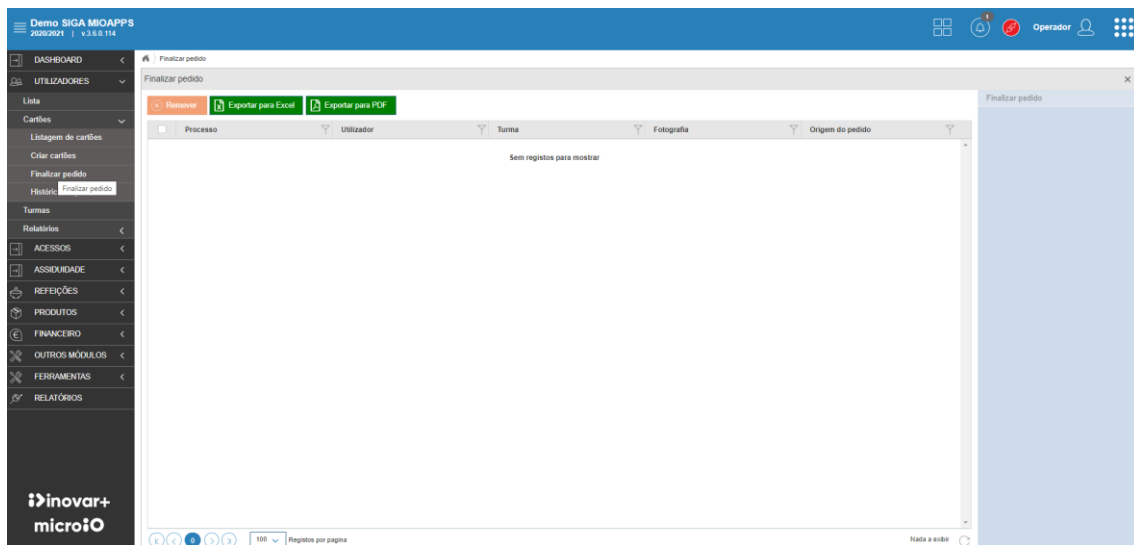
Será apresentada a janela da imagem seguinte para confirmar o cancelamento.



Após confirmar o cancelamento, o pedido fica no lado do SIGA no estado “Cancelado” como mostrado na imagem abaixo.

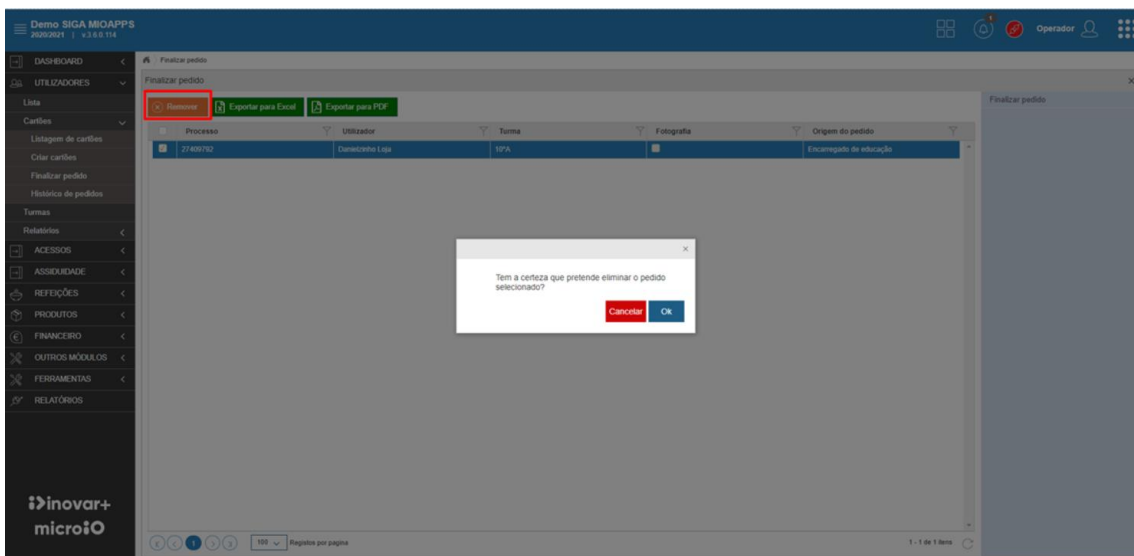


Do lado do SIGE, o pedido é removido conforme imagem abaixo.

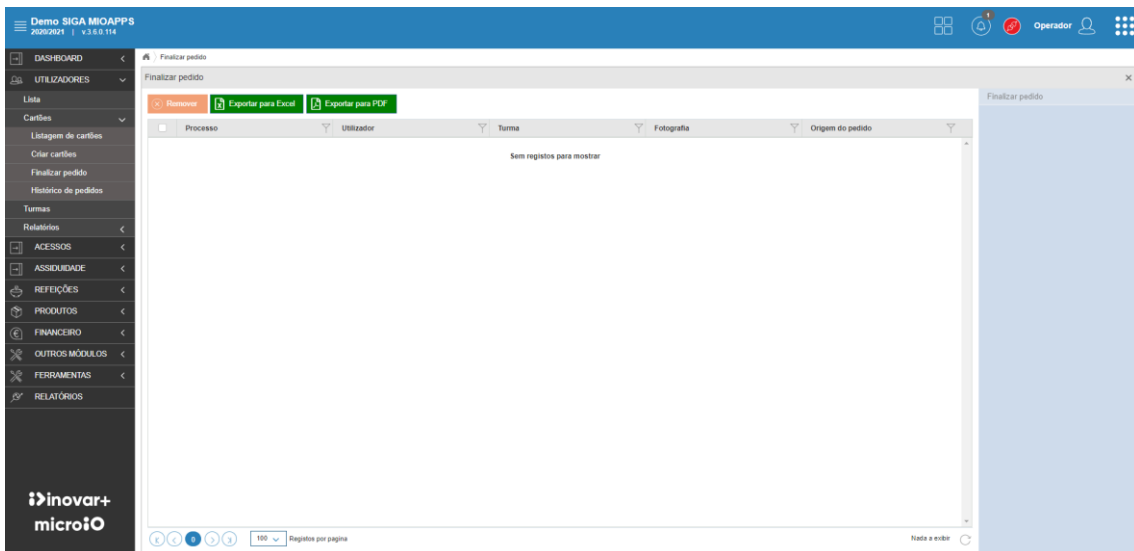


SIGE

Caso pretenda cancelar o pedido de 2ª via do cartão do lado do SIGE aceda a UTILIZADORES > Cartões > Finalizar pedido, selecione o processo que deseja cancelar e clique em “Remover” (conforme evidenciado na imagem abaixo). Uma janela para confirmar o cancelamento é mostrada e basta clicar em “Ok”.



O pedido é removido conforme imagem abaixo.



E do lado do SIGA aparece com o estado "Cancelado".

- Início
- Área pessoal
- Candidaturas
- Cartão Escolar
- Ementas
- Marcações
- Notificações
- Pagamentos
- Pedidos

Danielzinho Loja ⓘ
 NIF: 273513680
 5º ano

Cartão Municipal Escola
15,34€

CARTÃO DIGITAL **CARTÃO FÍSICO**

Danielzinho Loja ⓘ
 EB Alfa I

Saldo atual
 15,34€

Todos Cartão 2a via **Pedido cartão 2a via**

Todos Por emitir Em emissão Emitido Cancelado

Tipo	Valor	Data do pedido	Estado	Observações	Fatura
Cartão 2a via	4,00€	13-03-2022	Cancelado	pedido teste anula sige	



Edubox S.A.

PCI – parque de Ciência e Inovação
Via do Conhecimento, Edifício 3,
Sala 2.9
3830-352 Ílhavo

NIPC:	509 295 967
Telefone:	234 244 299
Gestor do Projeto:	Inácio Vieira
Telemóvel:	961 766 236
Email:	inacio.vieira@edubox.pt